

第46回全国育樹祭実施業務に係る情報提供依頼（RFI）について

令和4年5月13日
茨城県農林水産部林政課
全国育樹祭推進室

1 はじめに

全国育樹祭は、継続して森を守り育てることの大切さを国民に伝えるため、昭和52年から、全国植樹祭を開催したことのある都道府県において、(公社)国土緑化推進機構と都道府県の共催で毎年秋に行われています。

茨城県では、令和5年秋に第46回全国育樹祭（以下「育樹祭」という。）の開催を計画しており、平成17年に茨城県潮来市の水郷県民の森で開催した第56回全国植樹祭の際に、当時の天皇皇后両陛下（現上皇皇后陛下）がお手植えされた樹のお手入れ行事のほか、記念式典、記念・併催行事の実施を計画しております。

事業実施にあたっては、茨城県内外から多数の参加を募ることから、各式典・行事の運営のほか、宿泊、輸送、広報、おもてなし等様々な業務が発生し、これらの業務を委託により実施するための手法を検討しているところです。

本情報提供依頼（以下「RFI」という。）は、委託業務の内容、範囲、可能性等広く皆様の知見を伺い、実際の委託業務を検討することを目的として行うものです。

2 予定している委託業務と概要

別添の第46回全国育樹祭基本計画を踏まえ、下記業務を予定しています。

(01) 式典等行事実施業務

潮来市の水郷県民の森で行うお手入れ行事、水戸市アダストリアみとアリーナで行う式典行事の運営に関する業務で、プログラム構成や演出、サイン計画も含まれます。

(02) 宿泊業務

主に茨城県外からの参加者向けに宿泊の斡旋を行います。

(03) 輸送業務

お手入れ行事及び式典行事参加者向けに各会場まで及び主要ターミナル向けの輸送と茨城県内参加者向けには県内各地に駐車場の確保と式典会場までの輸送を提供します。

また、記念行事の森林・林業・環境機械展示実演会会場と最寄駅・駐車場間のシャトルバス等輸送提供も含まれます。

(04) 歓迎レセプション業務

育樹祭1日目、水戸市内で開催する歓迎レセプション運営に関する業務です

(05) おもてなし業務

育樹祭2日目の水戸市内式典会場及び2日目、3日目の森林・林業・環境機械展示実演会に設置するおもてなしコーナーの運営に関する業務です。

(06) 式典弁当業務

育樹祭2日目、式典行事への参加者に提供する昼食弁当の手配に関する業務です。

(07) 来場者管理業務

育樹祭開催期間中の来場者管理に関する業務で、IDカード等の発行、金属探知機の設置、手荷物預かりなどを含みます。

(08) 広報PR業務

式典等プログラム、来県ガイド等の制作、デジタルサイネージ等のPR業務です。

(09) エクスカーションツアー業務

森林・林業に関する視察や茨城県の魅力を体験できるツアーの実施業務です。

(10) 育林交流集会（併催行事）

育樹祭1日目、茨城県内で開催する育林交流集会の運営に関する業務です。

(11) 全国緑の少年団活動発表大会（併催行事）

育樹祭1日目、茨城県内で開催する全国緑の少年団活動発表大会及び交流会（宿泊）の運営に関する業務です。

(12) 森林・林業・環境機械展示実演会（記念行事）

育樹祭2日目に茨城県内で開催する森林・林業・環境機械展示実演会の会場整備、おもてなし広場等の運営が委託範囲です。なお、各企業等の出展については、別途共催者である機械化協会が調整、運営します。

(13) 業務アプリ開発運用業務

非接触型来場者管理、DX推進等、業務を支援するwebアプリケーションの構築、運用業務です。

※(02)(03)(09)の業務を受託、実施する場合は、旅行業法上の旅行業の登録が必要です。

3 参考資料

過去に各都道府県で開催された基本計画、実施計画がインターネット上で入手できるものもありますので、併せて参照ください。

4 依頼内容

育樹祭および併催・記念行事実施業務に関する以下の情報の提供をお願いします。

(1) 貴社の提供内容に関する情報

各委託業務別に実施手法、内容、特徴等について記載、提案をお願いいたします。なお、過去事例の改革、これまでにない取り組みについての提案を歓迎いたします。

(2) 見積り

各委託業務別に、積算可能な範囲で見積りをお願いいたします。

なお、数量未確定により積算できない業務については、単価での見積りをお願いいたします。

5 各会場の視察

各会場の視察等については、各自お願いいたします。

各会場の管理者あて、本RFIに関する情報を提供いたしますので、入館時には必ず本RFIの視察である旨を事前にお申し出のうえ、各管理者の指示にしたがって視察をお願いいたします。

6 RFI資料の提出方法について

(1) 提出様式

貴社で対応可能な業務またはJV等により対応可能な業務についてのみ、各委託業務別に任意の様式により回答をお願いいたします。

なお、対応状況について、下表を添付ください。

| 委託業務 | 対応状況 | 特記事項 |
|----------------------|--------------------|------|
| (記載例) | 可 JV 不可 のうちいずれか | |
| (01) 式典等行事実施業務 | | |
| (02) 宿泊業務 | | |
| (03) 輸送業務 | | |
| (04) 歓迎レセプション業務 | | |
| (05) 来場者管理業務 | | |
| (06) 式典弁当業務 | | |
| (07) おもてなし業務 | | |
| (08) 広報PR業務 | | |
| (09) エクスカーションツアー業務 | | |
| (10) 育林交流集会 | | |
| (11) 全国緑の少年団活動発表大会 | | |
| (12) 森林・林業・環境機械展示実演会 | | |
| (13) 業務アプリ開発運用業務 | | |

(2) 見積書（経費試算表）

各委託業務別に積算した見積書または経費試算表をお願いいたします。

(3) 提出部数等

電子媒体をメールで送付

メールアドレス：ikujusai@pref.ibaraki.lg.jp

(4) 提出・問い合わせ先

〒310-8555

茨城県水戸市笠原町978-6

茨城県農林水産部林政課全国育樹祭推進室

電話：029-301-4018

(5) 提出期限

令和4年6月3日（金）17時まで

上記の期間において、随時受け付けます。

7 注意事項

- ・このRFIは、各委託業務に関する内容や予算規模を検討するための手段であって、契約を前提としたものではありません。
- ・このRFIへの参加または不参加により、今後の業務委託に有利または不利に取り扱われることはありません。
- ・資料の提供にあたっては、既存の提案資料及びパンフレット等をご活用いただいております。
- ・資料について来庁、説明をいただける場合は、事前に連絡をお願いいたします。
- ・ご提供いただいた情報について、後日、ヒアリング又は追加資料の提出をお願いする場合があります。
- ・ご提供していただいた情報については、本目的にのみ使用し、許可なく公表することはありません。
- ・このRFIに係る資料の作成及び提出等に要する費用は、貴社の負担でお願いします。
- ・提供していただいた情報及び資料等につきましては、返却はいたしません。
- ・このRFIに関するご質問につきましては、令和4年5月31日（火）午後5時までに必ずメールにてお送りください。寄せられた質問につきましては、誓約書の提出があった全事業者に回答します。